

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ кардиологии»
Минздрава России



Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний на основные образовательные программы высшего образования по программам ординатуры и аспирантуры ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России

Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки материалов вступительных испытаний и программ вступительных испытаний, объективной оценки способностей и знаний поступающих на основные образовательные программы высшего образования по программам ординатуры и аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России (далее - Учреждение) приказом генерального директора создается Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний (далее — Комиссия).

Для поступающих лиц Комиссия проводит вступительные испытания на основные образовательные программы высшего образования по программам ординатуры и аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующей специальности.

Задачей Комиссии по проведению вступительных испытаний является подготовка экзаменационных материалов и проведение соответственно вступительных испытаний при приеме на основные образовательные программы высшего образования.

Члены Комиссии утверждаются приказом генерального директора ежегодно. Состав формируется из сотрудников Учреждения из числа научно-педагогических кадров.

Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

В обязанности председателя Комиссии входят:

- а) организация подготовки программ вступительных испытаний;
- б) организация разработки методических рекомендаций для поступающих по подготовке к вступительным испытаниям;
- в) организация подготовки материалов вступительных испытаний;
- г) организация разработки критериев выставления оценок;
- д) контроль подготовки и тиражирования материалов вступительных испытаний, обеспечение сохранности материалов вступительных испытаний и их неразглашения до установленного времени начала проведения вступительных испытаний;
- е) организация контроля проведения вступительного испытания;
- ж) организация проверки письменных, в том числе тестовых, работ поступающих, организация проведения вступительного испытания в устной форме;
- з) руководство и систематический контроль работы членов Комиссии;
- и) организация учета отработанного членами Комиссии времени;
- к) участие в рассмотрении апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;
- л) составление отчетов об итогах вступительных испытаний и деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В обязанности членов Комиссии входят:

а) исполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя по участию в разработке программ вступительных испытаний и материалов вступительных испытаний;

б) участие в организации и проведении вступительных испытаний;

в) контроль проведения вступительного испытания;

г) проверка письменных работ поступающих, проведение вступительных испытаний в устной форме;

д) подготовка материалов для составления отчетов о деятельности Комиссии.

Вступительные испытания для поступающих на основные образовательные программы по программам ординатуры состоят из тестового контроля. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации. Комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

Вступительные испытания для поступающих на основные образовательные программы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организованы в форме собеседования (устный экзамен). Результат собеседования вносятся в протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период проведения вступительных испытаний. В этом случае поступающий должен известить приемную комиссию не позднее дня проведения вступительного экзамена. Поступающий допускается к вступительным испытаниям в форме индивидуальных экзаменов после подачи письменного заявления и предоставления необходимых документов.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

Настоящее положение разработано:

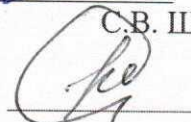
Руководитель отдела высшего и
дополнительного профессионального образования



С.В. Шахиджанова

Согласовано:

Заместитель генерального директора по научной работе



С.Н. Терещенко

Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом



М.Г. Прядко